

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с № 2 г. Починка
протокол от « 31 » 08 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующей
МБДОУ д/с № 2 г. Починка
от « 31 » 08 2020 г. № 24
Т.Н.Андреева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 Г. ПОЧИНКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Починка (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО; ФГОС ДО (пр. Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155, ООП ДО Детского сада и определяет структуру и содержание рабочих программ педагогов, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа - это нормативно-управленческий документ Детского сада, определяющий характеризующий систему образовательной деятельности педагога по достижению результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается педагогом на основе образовательной программы Детского сада и утверждается на педагогическом совете Детского сада не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.4. Целью разработки рабочей программы педагога является создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП ДО, в организованной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, условий организации образовательной деятельности с учетом целевых ориентиров;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Детского сада, образовательных потребностей и особенностей развития детей;

2.3. Основными функциями рабочей программы в Детском саду являются

- рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует содержание, условия для образовательной деятельности);
- оценочная (выявляет степень освоения детьми ООП в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной деятельности как целостной системы, отражающей цели и задачи ООП ДО Детского сада и определяется образовательной организацией самостоятельно по основной части программы, вариативной части; программам дополнительного образования и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательной организации, названии программы, авторе, дате написания.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий специфику образовательной деятельности в данной группе:

- введение: цели, задачи образовательной деятельности,
- комплектование группы,
- социальный паспорт семей,
- возрастные особенности детей,
- принципы и подходы к реализации программы,
- организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.
- циклограмма рабочего времени сотрудников группы,
- проектирование образовательного процесса.
- перечень основных видов организованной образовательной деятельности *(подтверждается СанПиН)*
- планируемые результаты освоения программы: целевые ориентиры.

II раздел:

- Содержание педагогической работы по образовательным областям:

структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с образовательной программой может быть оформлен в виде таблиц, текстового документа.

- Календарно-тематическое планирование;
- Содержание материала, включающее региональный компонент;
- Содержание развивающей предметно-пространственной среды;
- Оснащение образовательного процесса учебно-методическими материалами;
- Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

3.2. Рабочая программа дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- комплексно-тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, другими специалистами Детского сада по образовательной деятельности согласно настоящему Положению.

4.2. Проектирование содержания дошкольного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом (педагогами одной группы) в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников.

4.3. Допускается разработка Программы творческой группой педагогического коллектива.

4.4. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного на основании решения педагогического совета Детского сада, закрепляется приказом заведующего.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заведующая Детского сада или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Педагог, принятый на работу в Детский сад обязан продолжить обучение по действующей рабочей программе.

4.7. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью Детского сада.