

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с № 2 г. Починка
протокол от « 31 » 08 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МБДОУ д/с № 2 г. Починка
от « 31 » 08 2020 г. № 24
Т.Н.Андреева



**ПОЛОЖЕНИЕ
РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 Г. ПОЧИНКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 г. Починка (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский совет Детского сада (далее – Родительский совет) создается в целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада, является одной из форм самоуправления, действующий в целях развития, совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.

1.3. В состав родительского совета входят представители родительской общественности от каждой группы воспитанников Детского сада.

1.4. Решения родительского совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским советом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского совета

Основными задачами Родительского совета являются:

- содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада.

3. Функции родительского совета

Родительский совет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, а так же платных;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о результатах освоения детьми образовательной программы; в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- вместе с заведующей Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Детского сада как орган самоуправления;
- требовать у заведующей Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским советом

5.1. В состав родительского совета входят представители родительской общественности от каждой группы воспитанников Детского сада.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского совета приглашаются заведующая, педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет родительский совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Председатель родительского совета:

- организует деятельность родительского совета;
- информирует членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского совета;
- определяет повестку дня родительского совета;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующей Детского сада по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания родительского совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.7. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующей Детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления Детского сада.

Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - общим собранием, педагогическим советом.

- через участие представителей родительского совета в заседании общего собрания, педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского совета

8.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;
- решение родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов родительского совета хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).